



National Services Group S.r.l.

POLITICA AZIENDALE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Sistema di Gestione conforme alla norma SA8000:2026

Codice documento: P_SA

Versione: Rev. 0.3

Data emissione: 18/06/2025

Approvato da:

Datore di Lavoro

Firma: 
National Services Group S.r.l.
Il Legale Rappresentante
Cristina Calleri

Dichiarazione della Direzione

La Direzione di NATIONAL SERVICES GROUP S.r.l. approva la presente Politica di Responsabilità Sociale e si impegna a garantirne l'attuazione, la diffusione e il miglioramento continuo nel rispetto della norma SA8000:2026.

Data approvazione: 18/06/2025



1. Premessa	2
2. Ambito di applicazione	2
3. Impegni dell'azienda.....	2
4. Principi SA8000	3
4.1 Lavoro minorile	3
4.2 Lavoro forzato o obbligato.....	3
4.3 Salute e sicurezza	3
4.4 Libertà di associazione, partecipazione e dialogo sociale	3
4.5 Discriminazione.....	5
4.6 Diversità, inclusione e pari opportunità	5
4.7 Pratiche disciplinari	5
4.8 Orario di lavoro e Retribuzione.....	5
4.9 Retribuzione	6
5. Sistema di gestione	6
5.1 Obiettivi e target sulle condizioni di lavoro – 2026.....	6
6. Comunicazione e segnalazioni	7
7. Riesame e miglioramento continuo	8
8. Dichiarazione della Direzione.....	8



1. Premessa

NATIONAL SERVICES GROUP S.r.l. riconosce la responsabilità sociale come un valore fondamentale e un elemento strategico per lo sviluppo sostenibile della propria attività.

La Direzione aziendale si impegna a operare nel pieno rispetto dei diritti umani, della dignità del lavoro e dei principi etici, adottando un Sistema di Gestione conforme alla norma SA8000:2014 e promuovendo il miglioramento continuo delle proprie performance sociali attraverso obiettivi misurabili e indicatori di performance (KPI).

2. Ambito di applicazione

La presente Policy si applica a:

- ⇒ tutto il personale aziendale
- ⇒ collaboratori e lavoratori esterni
- ⇒ fornitori e partner della catena del valore
- ⇒ stakeholder interni ed esterni

3. Impegni dell'azienda

NATIONAL SERVICES GROUP S.r.l. si impegna formalmente a:

- ⇒ rispettare tutte le leggi nazionali applicabili, le normative internazionali e le convenzioni ILO;
- ⇒ garantire e promuovere condizioni di lavoro dignitose, sicure e rispettose della persona;
- ⇒ prevenire e contrastare qualsiasi forma di abuso, sfruttamento o discriminazione;
- ⇒ promuovere una cultura aziendale basata su etica, trasparenza e responsabilità;
- ⇒ garantire canali accessibili per la comunicazione, la consultazione e la segnalazione di problematiche relative alle condizioni di lavoro;
- ⇒ coinvolgere attivamente e monitorare lavoratori, fornitori e stakeholder nel miglioramento continuo del sistema.
- ⇒ definire obiettivi e target misurabili in materia di responsabilità sociale e dialogo sociale e monitorarne periodicamente il raggiungimento.

L'azienda monitora tali impegni attraverso indicatori di performance (KPI) e riesami periodici della Direzione.



4. Principi SA8000

4.1 Lavoro minorile

Nel rispetto delle Leggi nazionali e internazionali a sostegno della protezione e la tutela dello sviluppo psico-fisico del bambino, NATIONAL SERVICES GROUP S.r.l. vieta l'impiego di lavoro infantile. L'azienda adotta procedure di verifica dell'età e, qualora emergano situazioni non conformi, attiva programmi di tutela del minore.

4.2 Lavoro forzato o obbligato

NATIONAL SERVICES GROUP S.r.l. non utilizza né tantomeno promuove qualsiasi forma di lavoro forzato o obbligato. Il personale svolge l'attività lavorativa nei termini e nei modi

conformi al modello organizzativo della NATIONAL SERVICES GROUP S.r.l. in armonia e nel rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente. Non sono trattenuti documenti dei dipendenti né applicate trattenute indebite sulla retribuzione al fine di estorcere prestazioni lavorative.

4.3 Salute e sicurezza

NATIONAL SERVICES GROUP S.r.l. garantisce un ambiente di lavoro sicuro e salubre.

Con riferimento al proprio documento per la valutazione dei rischi e alle procedure interne volte alla prevenzione di potenziali incidenti sul lavoro, NATIONAL SERVICES GROUP S.r.l. mette in atto tutte le azioni volte a contenere le cause dei potenziali rischi e prevenire infortuni e malattie professionali.

La Società si impegna a:

- ⇒ prevenire infortuni e malattie professionali;
- ⇒ identificare e valutare i rischi connessi alle attività lavorative;
- ⇒ adottare misure di prevenzione e protezione adeguate;
- ⇒ garantire la formazione obbligatoria e gli aggiornamenti applicabili;
- ⇒ monitorare incidenti, infortuni e near miss;
- ⇒ promuovere la partecipazione e la consapevolezza dei lavoratori sui temi della salute e sicurezza;
- ⇒ migliorare continuamente le proprie prestazioni in materia di salute e sicurezza.

Gli obiettivi e i target specifici di salute e sicurezza sono definiti anche nell'ambito della Politica Integrata HSE e del relativo sistema di monitoraggio.

4.4 Libertà di associazione, partecipazione e dialogo sociale

NATIONAL SERVICES GROUP S.r.l. riconosce e garantisce il diritto dei lavoratori, nel rispetto della normativa vigente e del CCNL applicabile, senza timore di ritorsioni, di:

- ⇒ costituire e aderire liberamente a organizzazioni sindacali;
- ⇒ partecipare alla contrattazione collettiva;
- ⇒ essere rappresentati dalle organizzazioni sindacali e dai rappresentanti dei lavoratori previsti dalla normativa;



- ⇒ esprimere liberamente osservazioni, esigenze, proposte e segnalazioni relative alle condizioni di lavoro;
- ⇒ partecipare, attraverso gli strumenti previsti dalla normativa, dalla contrattazione collettiva e dalle procedure aziendali, ai processi di consultazione e confronto sulle tematiche di interesse dei lavoratori.
- ⇒ costituire e aderire a organizzazioni sindacali;
- ⇒ partecipare alla contrattazione collettiva.

L'Azienda si impegna a promuovere un dialogo aperto, trasparente e costruttivo con i lavoratori e con le loro rappresentanze, favorendo la comunicazione, la consultazione e la partecipazione sui temi riguardanti le condizioni di lavoro, la salute e sicurezza, la formazione, il benessere organizzativo, le pari opportunità e la responsabilità sociale.

NATIONAL SERVICES GROUP S.r.l. garantisce che nessun lavoratore subisca discriminazioni, penalizzazioni, intimidazioni o ritorsioni a causa dell'esercizio legittimo dei propri diritti sindacali o della partecipazione alle attività di rappresentanza e consultazione.

L'Azienda favorisce inoltre la diffusione delle informazioni relative ai diritti dei lavoratori e agli strumenti disponibili per comunicare esigenze, problematiche e proposte, assicurando modalità di comunicazione accessibili e riservate.

Obiettivi e target quantitativi per il dialogo sociale

Nell'ambito del proprio Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, l'Azienda definisce e monitora specifici obiettivi finalizzati a rafforzare il dialogo sociale e la partecipazione dei lavoratori.

Obiettivo	Indicatore/KPI	Target 2026
Garantire la conoscenza dei diritti di associazione e partecipazione	% lavoratori informati sui principali diritti in materia di libertà di associazione, rappresentanza e segnalazione	100%
Garantire la gestione delle segnalazioni dei lavoratori	% segnalazioni ricevute e gestite secondo la procedura aziendale	100%
Garantire l'assenza di ritorsioni connesse all'esercizio dei diritti sindacali	N. casi accertati di discriminazione o ritorsione per attività sindacale o partecipazione	0
Rafforzare il coinvolgimento dei lavoratori nelle tematiche di responsabilità sociale	% delle iniziative previste di comunicazione/consultazione realizzate	100%

Gli indicatori sono monitorati periodicamente dalla Direzione e dalle funzioni aziendali competenti e sono oggetto di riesame nell'ambito del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale.



Eventuali scostamenti rispetto ai target definiti sono analizzati al fine di individuare le cause e, ove necessario, definire specifiche azioni correttive o di miglioramento.

4.5 Discriminazione

NATIONAL SERVICES GROUP S.r.l. si impegna a non dare sostegno a forme di discriminazione dirette e indirette basate sulla razza, sesso, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, orientamento sessuale, responsabilità di familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra espressione di discriminazione.

Tali principi sono applicati e monitorati in tutte le fasi del rapporto di lavoro.

4.6 Diversità, inclusione e pari opportunità

Nell'ambito della presente Politica di Responsabilità Sociale, NATIONAL SERVICES GROUP S.r.l. rafforza il proprio impegno sui temi della diversità, inclusione e pari opportunità, promuovendo attivamente un ambiente di lavoro equo e inclusivo.

L'azienda si impegna a:

- ⇒ garantire pari opportunità a tutti i lavoratori lungo tutte le fasi del rapporto di lavoro;
- ⇒ valorizzare la diversità di genere, età, origine, orientamento e background;
- ⇒ prevenire qualsiasi forma di discriminazione diretta e indiretta;
- ⇒ promuovere condizioni di inclusione anche per lavoratori non dipendenti e collaboratori esterni;
- ⇒ estendere tali principi anche ai fornitori e partner della catena del valore.

L'azienda monitora nel tempo l'efficacia delle proprie politiche attraverso indicatori quali:

- ⇒ composizione della forza lavoro per genere;
- ⇒ accesso alla formazione;
- ⇒ segnalazioni ricevute in ambito etico-sociale;
- ⇒ iniziative di sensibilizzazione e formazione.

La responsabilità dell'attuazione di tali principi è affidata alla Direzione Aziendale, con il supporto delle funzioni HR e del Responsabile SA8000.

L'efficacia delle politiche è monitorata attraverso indicatori di performance (KPI) e riesami periodici.

4.7 Pratiche disciplinari

È vietata qualsiasi forma di coercizione fisica o mentale, punizione corporale, abuso verbale o trattamento umiliante, nel pieno rispetto della dignità della persona.

4.8 Orario di lavoro e Retribuzione

L'orario di lavoro è conforme alla normativa vigente e ai contratti collettivi applicabili. La retribuzione è conforme al CCNL applicato, equa, trasparente e corrisposta regolarmente, senza ritardi o trattenute indebite.



La Società monitora il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di orario di lavoro e assicura che il lavoro straordinario sia gestito secondo le disposizioni normative e contrattuali applicabili.

4.9 Retribuzione

La retribuzione dei lavoratori è determinata e corrisposta nel rispetto della normativa applicabile e del CCNL di riferimento.

La Società si impegna a garantire:

- ⇒ regolarità dei pagamenti;
- ⇒ trasparenza delle componenti retributive;
- ⇒ assenza di trattenute indebite;
- ⇒ rispetto degli obblighi contributivi e previdenziali applicabili.

5. Sistema di gestione

L'azienda garantisce:

- ⇒ implementazione e il mantenimento del Sistema SA8000;
- ⇒ definizione e monitoraggio periodico degli indicatori di performance;
- ⇒ definizione di obiettivi e target quantitativi in materia di responsabilità sociale, condizioni di lavoro e dialogo sociale;
- ⇒ audit interni periodici;
- ⇒ consultazione e coinvolgimento dei lavoratori e, ove applicabile, delle loro rappresentanze;
- ⇒ riesame della Direzione;
- ⇒ miglioramento continuo;
- ⇒ gestione delle azioni correttive e preventive;
- ⇒ verifica dell'efficacia delle azioni intraprese.

La Direzione assicura che gli obiettivi siano coerenti con i principali rischi e impatti sociali dell'organizzazione e con le esigenze dei lavoratori e delle altre parti interessate rilevanti.

5.1 Obiettivi e target sulle condizioni di lavoro – 2026

NATIONAL SERVICES GROUP S.r.l. definisce annualmente obiettivi qualitativi e target quantitativi relativi alle condizioni di lavoro, con l'obiettivo di promuovere il benessere dei lavoratori, garantire il rispetto dei diritti e migliorare continuamente le proprie performance sociali.

Per il 2026 sono definiti i seguenti obiettivi:



Obiettivo	Indicatore/KPI	Target 2026
Garantire la formazione obbligatoria applicabile	% lavoratori soggetti a formazione obbligatoria formati/aggiornati entro le scadenze applicabili	100%
Garantire il rispetto delle condizioni contrattuali in materia di orario, riposi, ferie e permessi	% verifiche effettuate con esito conforme	100%
Garantire la corretta gestione delle segnalazioni dei lavoratori	% segnalazioni ricevute prese in carico e gestite secondo le procedure aziendali	100%
Prevenire discriminazioni e molestie	% segnalazioni di discriminazione/molestia gestite e analizzate secondo le procedure aziendali	100%
Garantire la conformità delle condizioni retributive	% lavoratori gestiti secondo CCNL e normativa applicabile	100%
Promuovere pari opportunità e inclusione	Monitoraggio annuale della composizione della forza lavoro e dell'accesso alla formazione	100% dei dati previsti monitorati annualmente
Promuovere lo sviluppo delle competenze	% lavoratori coinvolti nei programmi formativi previsti dal piano annuale applicabile	100%
Monitorare le performance sociali	% KPI sociali previsti monitorati annualmente	100%

Gli indicatori vengono monitorati periodicamente dalle funzioni aziendali competenti e sottoposti a riesame da parte della Direzione.

Eventuali scostamenti rispetto ai target definiti vengono analizzati al fine di individuare le cause e, ove necessario, attivare specifiche azioni correttive o di miglioramento.

Il raggiungimento degli obiettivi viene verificato nell'ambito del monitoraggio delle performance sociali e del riesame della Direzione.

6. Comunicazione e segnalazioni

L'azienda garantisce la diffusione della presente Politica a tutto il personale e agli stakeholder e ne assicura la disponibilità pubblica.

È attivo un sistema di segnalazione accessibile, anche in forma anonima, per la gestione di eventuali violazioni dei principi SA8000.



Le segnalazioni possono essere inviate tramite sito aziendale, e-mail dedicata reclami@nationalservicesgroup.it o posta ordinaria e sono gestite in modo riservato, senza rischio di ritorsioni.

Le segnalazioni sono gestite in modo riservato e senza ritorsioni nei confronti dei soggetti che effettuano segnalazioni in buona fede.

Tutte le segnalazioni vengono registrate, analizzate e trattate con l'eventuale attivazione di azioni correttive o preventive.

7. Riesame e miglioramento continuo

La Direzione riesamina periodicamente l'efficacia della presente Politica e dei relativi obiettivi, considerando i risultati degli indicatori, le segnalazioni ricevute, gli esiti delle verifiche, le eventuali non conformità e l'evoluzione normativa e organizzativa.

Il riesame può determinare:

- ⇒ la conferma degli obiettivi esistenti;
- ⇒ l'introduzione di nuovi obiettivi;
- ⇒ la modifica dei target;
- ⇒ l'attivazione di azioni correttive;
- ⇒ l'adozione di ulteriori iniziative di miglioramento.

La Società si impegna a mantenere un processo continuo di miglioramento delle condizioni di lavoro e delle proprie performance sociali.

8. Dichiarazione della Direzione

La Direzione di NATIONAL SERVICES GROUP S.r.l. si assume la piena responsabilità dell'attuazione della presente Politica e si impegna a garantirne il rispetto a tutti i livelli dell'organizzazione e a metterne a disposizione le risorse necessarie.

La presente Politica viene riesaminata periodicamente e aggiornata qualora necessario in relazione all'evoluzione normativa, organizzativa e gestionale dell'Azienda.