

# NATIONAL SERVICES GROUP S.R.L.

## Codice Etico

Documento approvato il 1.12.2023

La Presidente del C.d.A. Cristina Galleri



National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 1 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	-------------------

## INDICE

INTRODUZIONE .....	3
I. PRINCIPI GENERALI .....	4
II. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CORRENTI.....	6
A) RAPPORTI CON I CLIENTI.....	7
B) RAPPORTI CON I FORNITORI.....	8
C) RAPPORTI CON I DIPENDENTI, SOCI E I COLLABORATORI.....	10
D) RAPPORTI CON LA CONCORRENZA .....	13
E) RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	13
F) REGALI, OMAGGI E BENEFICI.....	14
G) RAPPORTI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE .....	15
III. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE .....	16
A) SALUTE, IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO.....	16
B) TUTELA DELL'AMBIENTE.....	17
IV. DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE E DI ATTI RITORSIVI.....	18
V. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI .....	19
VI. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE .....	20
VII. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI .....	21
VIII.ADEMPIMENTI FISCALI .....	21
IX. CONDOTTA INTERNA SOCI E VERTICI .....	22
X. CONFLITTI DI INTERESSE .....	22
XI. ATTUAZIONE E CONTROLLO .....	22
XII. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI .....	23
XIII. SANZIONI .....	24
XIV. DISPOSIZIONI FINALI .....	24

## INTRODUZIONE

NATIONAL SERVICES GROUP S.R.L. (di seguito anche “National Services S.r.l.” o “la Società”) presta grande attenzione agli aspetti etici dell’impresa e considera la legalità e la correttezza quali condizioni imprescindibili nel perseguimento della *mission* aziendale.

Nell’esercizio delle proprie attività, National Services S.r.l. intende osservare, oltre alle leggi e alle disposizioni vigenti, anche i principi ispiratori e gli elevati standard etici che sono raccolti nel presente Codice Etico quale carta costituzionale della medesima.

Il Codice Etico è la Carta Costituzionale di una società, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale, prima che giuridica, di ogni partecipante all’organizzazione aziendale, finalizzandone il comportamento e le azioni. Il Codice Etico è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell’azienda perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle proprie responsabilità etiche e sociali verso tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell’attività dell’azienda.

Oltre a ciò, il Codice Etico fornisce uno stabile canone interpretativo di riferimento, utile a dirimere eventuali controversie interpretative che dovessero sorgere fra fonti normative aziendali.

L’etica nell’attività imprenditoriale è infatti un approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità della Società verso i clienti, i fornitori, i soci e, più in generale, verso l’intero contesto economico nel quale la stessa opera.

NATIONAL SERVICES GROUP S.R.L. è società storica leader nel settore dei servizi fiduciari, sicurezza, investigazioni e facility management che opera su tutto il territorio nazionale prestando massima attenzione alla qualità dei servizi offerti e alla formazione del proprio personale. La Società è nata dall’esperienza maturata nel settore della vigilanza negli anni ’70, quando la famiglia Calleri, ancor oggi alla guida amministrativa, fondava il gruppo di vigilanza armata Mondialpol.

La Società ha deciso di adottare il presente Codice Etico e di condotta (di seguito “Codice Etico” o anche “Codice”), al fine di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi.

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 3 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	-------------------

“Destinatari” del Codice Etico sono tutti coloro che operano per National Services S.r.l.: i dipendenti, i volontari, i soci, gli amministratori, gli organi di controllo nonché i collaboratori interni ed esterni che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Società sotto la direzione e vigilanza della medesima.

Tali soggetti sono tenuti, pertanto, a conoscere il contenuto del Codice Etico ed a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi, civili e penali, dei regolamenti vigenti, degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva nonché dallo Statuto e dal Regolamento sociali.

I Destinatari del Codice Etico che ne violassero le regole lederebbero il rapporto di fiducia con la Società, la cui base partecipativa in tal senso riveste un valore peculiare, cagionando un danno all’ente e ai suoi soci, e saranno pertanto soggetti alle sanzioni previste.

L’applicazione del Codice Etico è demandata all’Organo Amministrativo, che si avvale delle strutture aziendali per l’implementazione, il monitoraggio ed il controllo: essa è garantita da una buona struttura aziendale, fondata su un organigramma, sull’esistenza di procure speciali nonché su procedure operative adottate anche nell’ambito della certificazione UNI EN ISO 9001:2015.

## I. PRINCIPI GENERALI

Scopo di questo Codice Etico è quello di definire ed esplicitare gli standard minimi di condotta richiesti da NATIONAL SERVICES GROUP S.R.L., ai quali tutti gli organi sociali, gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori ad ogni titolo, oltre che stakeholders e shareholders, devono attenersi, oltre a indicare a livello programmatico le linee di sviluppo etico e umano.

I Destinatari del presente Codice Etico debbono attenersi, per quanto di loro competenza nell’esercizio di attività nell’interesse o a vantaggio della Società, ai seguenti principi guida:

- agire in modo informato nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti in Italia, osservando altresì tutte le diverse fonti normative di rango secondario

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 4 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	-------------------

inclusi pareri ANAC, circolari Agenzia delle Entrate e INPS, circolari ministeriali, pareri garante Privacy;

- trattare i clienti, i soci, il personale, i fornitori, i committenti, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, incluso ogni pubblico ufficiale o esercente un pubblico servizio, nonché ogni terzo con il quale si entra in rapporto per motivi professionali, con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- competere lealmente sul mercato con i concorrenti;
- tutelare la salute e la sicurezza propria e dei terzi;
- monitorare e, ove del caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività sull'ambiente;
- mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti la Società, il suo *know-how*, i dipendenti, i clienti ed i fornitori;
- operare secondo il principio per cui ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con la Società;
- utilizzare i beni intellettuali e materiali della Società, inclusi gli strumenti informatici, nel rispetto delle norme generali e della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di terzi, evitandone l'utilizzo in violazione di ogni disposizione legale;
- ispirare ogni azione al principio della parità di trattamento e dell'inclusività, promuovendo l'occupazione anche di soggetti più svantaggiati.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Azienda può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori della Società che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

Il presente Codice Etico definisce i principi inderogabili di condotta da applicare nella gestione delle attività, a tutti i livelli, di National Services S.r.l., identificando inoltre gli impegni, eventuali progetti di sviluppo e di vision aziendale nonché le ipotesi di responsabilità, nell'ottica di salvaguardare in primo luogo il perseguimento degli

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 5 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	-------------------

obiettivi sociali, gli interessi dei soci e della collettività in coerenza con i principi medesimi.

Il presente Codice si applica quindi a tutte le attività e a tutti i processi aziendali, di ogni ordine e grado, nonché - e senza eccezioni - a tutti i lavoratori dipendenti, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, partner ed a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società: tutti sono chiamati ad essere primi attuatori dei contenuti del presente Codice Etico e a darne fattiva divulgazione, anche attraverso i comportamenti quotidiani all'interno della realtà aziendale.

## II. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CORRENTI

NATIONAL SERVICES GROUP S.R.L. si pone l'obiettivo primario di offrire ad imprese private ed enti pubblici servizi di vigilanza privata, videosorveglianza, investigazioni aziendali, risk analysis, risk management e facility management (pulizie, facchinaggio, manutenzione del verde). Grazie ad un investimento permanente in ricerca, formazione e sviluppo di nuove tecnologie, la Società è stata in grado di offrire sul mercato servizi innovativi in un mercato in forte espansione.

La crescita aziendale è fondata su una serie di principi e valori irrinunciabili.

I valori fondamentali di National Services S.r.l. sono professionalità, lealtà, imparzialità, onestà ed integrità; tali valori devono essere sempre rispettati in ogni operazione e in tutte le attività di ogni livello aziendale.

Tutte le azioni e le operazioni della Società sono trasparenti ed adeguatamente registrate e rendicontate, in modo tale da garantire la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento delle stesse.

I processi aziendali, assieme alla cogenza del presente Codice Etico, sono precipuamente volti a impedire ai lavoratori di ogni livello di trarre vantaggi personali indebiti dalla posizione, dal ruolo o dalla funzione svolti all'interno della Società e intendono impedire il perseguimento di un interesse diverso dagli obiettivi sociali stessi, al contempo minimizzando il rischio di accadimento di reato.

Nello specifico, per ogni operazione, anche se eseguita in outsourcing, vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 6 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	-------------------

dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

National Services S.r.l. si impegna a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari da e verso l'esterno e la tracciabilità dei pagamenti con particolare riferimento a clienti, fornitori e consulenti esterni.

Nei rapporti con amministratori, responsabili di funzioni, sindaci o liquidatori, nonché con soggetti loro sottoposti appartenenti a società terze, in particolare clienti, è obbligatorio mantenere un atteggiamento di natura strettamente professionale, evitando qualsiasi forma di dazione o promessa di denaro o altra utilità che abbia carattere personale; è particolarmente vietata qualsiasi azione nei confronti delle predette persone, che possa essere anche solo interpretata come volta ad ottenere dai medesimi il compimento o la omissione di atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o ai loro obblighi di fedeltà verso le società di appartenenza.

National Services S.r.l. e i suoi collaboratori, anche volontari, devono rispettare i principi e le regole della libera concorrenza, della generale buona fede e tutta la normativa in materia. È vietato stipulare qualsiasi patto o accordo con società o enti concorrenti che possa influenzare prezzi, termini e condizioni commerciali del mercato ed in generale ostacolare una libera, completa ed onesta competitività.

La Società evita di entrare in rapporti di affari con terzi dei quali sia accertata o anche solo ragionevolmente supposta la partecipazione ad attività delittuose o di terrorismo.

#### **A) Rapporti con i clienti**

NATIONAL SERVICES GROUP S.R.L. orienta l'attività alla massima soddisfazione dei propri clienti nel pieno rispetto dell'oggetto sociale e con l'intento primario della valorizzazione di tutte le risorse: la sua primaria mission è accompagnare i clienti verso stili di vita più salubri per le persone e l'ambiente, dimostrando professionalità e capacità tecnica nonché promuovendo l'utilizzo di soluzioni innovative a minor impatto e il dialogo con gli stakeholder.

La filosofia di National Services S.r.l. è quella di soddisfare le esigenze specifiche dei clienti con soluzioni personalizzate di alta qualità, grazie a personale altamente qualificato e infrastrutture all'avanguardia.

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 7 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	-------------------

Nei rapporti con i clienti la Società assicura trasparenza, verità, correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali, nonché il corretto e diligente adempimento contrattuale. Ogni comunicazione agli stessi indirizzata, nonché i messaggi pubblicitari, sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta.

Nella conduzione degli affari con i clienti, i Destinatari del Codice Etico dovranno praticare condizioni adeguate a ciascun tipo di cliente, stabilendo trattamenti omogenei per i clienti che si trovano nelle medesime condizioni e comunque conformi alla prassi di mercato tipiche del settore. La qualità delle condizioni offerte non deve essere influenzata da fattori legati a rapporti di natura personale intercorrenti tra i dipendenti o gli esponenti dei vertici aziendali e la clientela.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in posizione di conflitto di interesse.

National Services S.r.l. ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

La Società si impegna altresì a promuovere la massima diffusione del Codice Etico presso i Clienti, agevolandone la conoscenza, la comunicazione ed il confronto sui temi che ne sono oggetto.

## **B) Rapporti con i fornitori/committenti**

NATIONAL SERVICES GROUP S.R.L. imposta i rapporti con i fornitori e i partner esclusivamente sulla base di criteri oggettivi volti ad appurarne il grado di affidabilità, in particolare valutando qualità, competitività, professionalità e rispetto delle dinamiche di mercato.

I rapporti con i fornitori/committenti, ivi compresi quelli di natura finanziaria e di consulenza, sono sottoposti ai principi contenuti in questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società.

National Services S.r.l. si avvale esclusivamente di fornitori che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice, curandosi di operare verifiche in tal senso. La selezione dei già menzionati soggetti e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 8 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	-------------------



dei prodotti e dei servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente servizi e prodotti di livello adeguato alle esigenze della Società. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di favoritismi, rapporti o vantaggi personali, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

La scelta dei fornitori viene effettuata sulla base delle singole esigenze della Società e, comunque, sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza con le necessità ed i requisiti del prodotto/servizio richiesto;
- verifica dell'affidabilità e della rispondenza ai requisiti di legge del Fornitore (ivi compreso leale rappresentante) individuato sulla base del punto 1;
- preventivo più favorevole, con raccolta di almeno 3 alternative.

Nei rapporti di fornitura di beni e servizi, nelle politiche di acquisto e nei rapporti di appalto, pur propendendo la Società per la creazione di rapporti stabili e di partnership, è fatto sempre obbligo di:

- garantire che a nessun potenziale fornitore in possesso dei necessari requisiti venga preclusa la possibilità di competere per offrire i propri prodotti e/o servizi;
- rispettare sempre, laddove esistenti, le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- gestire i relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi.

I fornitori di macchinari e attrezzature dovranno essere selezionati anche sulla base della rispondenza delle forniture al rispetto delle normative in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

Le forniture di dispositivi di protezione individuale e comunque dei dispositivi generali di sicurezza e prevenzione devono essere conformi agli obblighi in materia di certificazione ed idoneità, generale e specifica, in relazione all'uso previsto.

Prima dell'affidamento a terzi di attività da svolgersi all'interno della Società o di aree delle quali abbia la disponibilità, nell'ambito di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione, viene verificata la idoneità tecnico professionale del terzo, dando quindi seguito agli specifici obblighi di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

La violazione dei principi stabiliti nel presente Codice Etico costituisce grave inadempimento contrattuale, sanzionabile ai sensi di legge.

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 9 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	-------------------

National Services S.r.l. si impegna a rispettare i diritti di proprietà industriale detenuti da fornitori e progettisti terzi su materiali, prodotti, processi e progetti utilizzati dalla Società per l'esercizio delle proprie attività e la realizzazione dei propri prodotti.

La Società intrattiene rapporti esclusivamente con enti che garantiscano parità di trattamento nonché il rispetto dell'infanzia e dell'adolescenza secondo i principi sanciti dalle convenzioni internazionali in materia. Ai fornitori della Società viene pertanto richiesto di assicurare e garantire che i beni e/o servizi contemplati dal contratto di fornitura in qualsiasi stadio della loro fabbricazione, realizzazione o trasformazione, in Italia od all'estero, anche da terzi, non siano realizzati mediante prestazione di lavoro minorile:

- sotto forma di schiavitù o pratiche analoghe, quali la vendita e la tratta dei minori, il lavoro forzato o coatto, la servitù per debiti e l'asservimento;
- che risulti essere, per la sua natura o per le sue condizioni nelle quali è prestato, suscettibile di compromettere la salute, la sicurezza, l'istruzione o la moralità del minore;
- da parte di soggetti di età inferiore a quella prevista per l'avviamento al lavoro dalle norme del luogo nel quale la prestazione è eseguita o, in ogni caso, di età inferiore ai quattordici anni, fatte salve le sole eccezioni espressamente previste dalle convenzioni internazionali.

### **C) Rapporti con i dipendenti, soci e i collaboratori**

NATIONAL SERVICES GROUP S.R.L. riconosce che le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa.

Per questo motivo, la Società si adopera per migliorare e accrescere il patrimonio e le competenze possedute da ciascun collaboratore, anche stagionale, nel contesto organizzativo dell'azienda: al suo interno, infatti, fondamentale è la promozione del benessere di tutte le persone che ne facciano parte, favorendo la crescita e lo sviluppo del loro pieno potenziale, all'interno di un ambiente di lavoro sicuro, positivo ed inclusivo.

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 10 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	--------------------

National Services S.r.l. tutela la dignità e l'integrità morale di ogni dipendente o collaboratore, socio o volontario che sia; non tollera richieste o minacce atte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed in violazione del Codice Etico, né atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi. La Società condanna qualsiasi forma di disparità di irragionevole trattamento, pregiudizio, intimidazione, condizionamento illecito o indebito disagio.

National Services S.r.l. offre pari opportunità a tutti i dipendenti e collaboratori sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di età, religione, origini etniche o geografiche, orientamento sessuale, politico o sindacale, tentando di promuovere l'occupazione anche di soggetti svantaggiati.

Tale impegno, fondante una specifica visione programmatica del *business*, è corroborato dall'adozione delle certificazioni UNI EN ISO 45001:2018 e SA 8000:2014. Pertanto, la Società, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce e gestisce le risorse umane sulla base di criteri di merito e di competenza, nel rispetto della vigente contrattazione collettiva, a adotta un sistema premiante fondato criteri di obiettività e ragionevolezza. Oltre a ciò, la Società ha come obiettivo sociale quello di valorizzare le risorse umane in condizioni di fragilità agevolandole nel loro accesso al mondo del lavoro.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. L'eventuale assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che nell'esercizio delle proprie funzioni abbiano intrattenuto rapporti con la Società o di loro parenti e/o affini avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'organizzazione per la selezione del personale, volte a evitare qualsiasi tipo di inferenza personale o valutazione diversa rispetto alla professionalità tecnica.

In caso di eventi nuovi o imprevisi, espressamente indicati dall'azienda, è possibile che si renda necessaria l'assegnazione ai dipendenti di incarichi diversi rispetto a quelli svolti in precedenza; in tal caso, National Services S.r.l. si impegna a salvaguardare le competenze professionali del personale interessato da tali mutamenti, nel rigoroso rispetto della dignità di ciascuno.

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 11 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	--------------------

National Services S.r.l. ha cura che tutti i soggetti sottoposti all'altrui direzione operino secondo i più elevati standard di qualità ed igiene, nel rispetto delle norme definite nel presente Codice Etico e nelle procedure operative definite dalla Società medesima.

I dipendenti e i collaboratori, a loro volta, devono agire secondo onestà e correttezza, nel rispetto degli obblighi contrattuali ed in conformità a quanto previsto dal presente Codice Etico. In particolare, ciascun dipendente e collaboratore è tenuto a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali, con particolare riferimento alla tutela della sicurezza delle informazioni e dell'integrità del patrimonio aziendale. I beni e gli strumenti aziendali devono essere utilizzati con diligenza e nel rispetto delle regole all'uopo predisposte dalla Società.

Tutti i soggetti che operano in nome e nell'interesse di National Services S.r.l., qualora si trovino in una posizione di potenziale conflitto di interessi, devono astenersi dal porre in essere ogni atto in merito e devono subito segnalare la sussistenza del conflitto al diretto superiore o ad altra funzione aziendale, affinché questi compiano le opportune valutazioni e azioni conseguenti, quali, ad esempio, indicare altro dirigente o collaboratore che non si trovi nella medesima situazione di conflitto. In ogni caso, del conflitto di interessi e delle determinazioni assunte in merito deve essere data comunicazione al proprio superiore gerarchico o al Responsabile di Funzione, rendendo così fruibile l'informazione all'Organo Amministrativo e ai soci.

Il miglioramento costante dell'ambiente lavorativo, nell'ottica della valorizzazione delle risorse umane, è garantito anche da una capillare diffusione dei contenuti del presente Codice Etico a tutti i livelli aziendali: esso viene messo a loro disposizione di tutti, sia attraverso consegna momento dell'assunzione sia, comunque, attraverso una capillare diffusione all'interno dei locali aziendali, ad esempio nelle bacheche presso le zone comuni, sul sito internet della Società ovvero nelle occasioni di formazione e aggiornamento.

Naturalmente i lavoratori sono chiamati al rispetto dei contenuti del presente Codice Etico quale fonte cogente integrativa del sistema disciplinare interno alla Società: , oltre al rispetto di per sé dovuto della normativa vigente e delle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, con la comunicazione e diffusione del presente Codice Etico i lavoratori si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità ed alle disposizioni nello stesso previste. Ciò tanto nei rapporti intraziendali

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 12 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	--------------------

di ogni livello, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla società e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e con le altre autorità pubbliche.

#### **D) Rapporti con la concorrenza**

NATIONAL SERVICES GROUP S.R.L. promuove la libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati di interesse generale che premino la capacità, l'esperienza e l'individualità, al contempo valorizzando il lavoro e le persone impiegate. Ciascun Destinatario deve agire secondo correttezza negli affari di interesse della Società, anche nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione o a creare un rapporto falsato ovvero viziato con la P.A. è contraria alla politica della Società ed è pertanto vietata ad ogni soggetto che agisca per conto della medesima.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori non conforme alle regole del presente Codice.

Le informazioni divulgate all'esterno riguardanti la Società e le attività aziendali devono rispettare i criteri di verità, chiarezza e verificabilità.

#### **E) Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, NATIONAL SERVICES GROUP S.R.L. presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo tale che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

A tal fine, la Società eviterà, per quanto possibile, di affidare l'intero processo a un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti e funzioni consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della medesima. La segregazione delle funzioni, inoltre, ne permette un agevole controllo e monitoraggio con individuazione del soggetto di volta in volta incaricato.

Nei rapporti con funzionari pubblici sono vietati comportamenti che, direttamente o indirettamente, siano tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte. In particolare, non è consentito proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare anche indirettamente dipendenti della Pubblica Amministrazione. Qualora la Società si avvalga di consulenti per essere rappresentata o ricevere assistenza tecnico-amministrativa nei rapporti verso la

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 13 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	--------------------

Pubblica Amministrazione, tali soggetti dovranno rispettare le direttive impartite ai dipendenti aziendali. Nella scelta di detti consulenti, la Società privilegerà i criteri di professionalità e correttezza, valutando con estrema attenzione e cautela l'instaurazione di rapporti di collaborazione con quei soggetti che abbiano, o abbiano recentemente avuto, rapporti organici o di dipendenza con la Pubblica Amministrazione, anche indirettamente per interposta persona o per vincoli di stretta parentela.

Le persone incaricate dall'organizzazione aziendale alla gestione dei rapporti con qualsivoglia autorità della Pubblica Amministrazione devono verificare che le informazioni rese con qualunque modalità ed a qualunque titolo siano rispondenti al vero, accurate e corrette.

Tutte le richieste di erogazioni, contributi, finanziamenti o sgravi rivolte a organismi pubblici, nazionali o comunitari, sono avanzate nel rispetto delle norme applicabili e, in particolare, del principio della separazione dei compiti, della registrazione e della documentabilità; una volta erogati, essi non possono che essere utilizzati per i soli scopi per i quali sono stati stanziati e vengono in proposito strettamente monitorati.

National Services S.r.l. non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

È assolutamente proibito offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione. Tali condotte, oltre a costituire reato, sono proibite dal presente Codice Etico, che promuove un contesto di legalità a tutti i livelli dell'organizzazione.

I precetti sopra menzionati non possono essere elusi ricorrendo a terzi.

#### **F) Regali, omaggi e benefici**

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società. Si precisa che tale norma concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 14 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	--------------------

regalo qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, etc.).

In particolare, è vietata, in assoluto, qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio. Si precisa che tale norma concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, etc.).

I regali offerti a terzi, comunque non appartenenti alla P.A., stante il divieto assoluto sopra indicato, devono essere di modico valore e documentati ed autorizzati in modo adeguato a consentire le opportune verifiche.

Gli omaggi offerti dalla Società si caratterizzano per essere volti a promuovere iniziative di carattere culturale, sportivo e umanitario o la *brand image* aziendale.

Offrire o accettare inviti a fiere, mostre, incontri o ad altri eventi simili al fine di sviluppare buone relazioni d'affari e promuovere l'immagine della Società è permesso, entro i limiti consentiti, solo alle persone che, di volta in volta, siano espressamente autorizzate e purché non siano volti a condizionare l'indipendenza e l'imparzialità dei terzi che siano coinvolti in scelte che riguardino, anche solo indirettamente, la Società.

I Destinatari del presente Codice Etico che ricevano regali o benefici non di modico valore, o ricevano sollecitazioni di erogazione da parte di pubblici ufficiali od esercenti di un pubblico servizio o clienti/fornitori o comunque terzi, sono tenuti a darne comunicazione al proprio superiore gerarchico o al Responsabile di Funzione che si coordinerà con l'Organo Amministrativo della Società per gli opportuni provvedimenti.

### **G) Rapporti con i mezzi di comunicazione**

Tutte le notizie e le comunicazioni verso l'esterno di NATIONAL SERVICES GROUP S.R.L. devono essere veritiere, chiare, trasparenti e non ambigue o strumentali oltre che approvate dall'organo amministrativo.

Le persone che sono chiamate a divulgare verso l'esterno qualsiasi tipo di informazione riguardante obiettivi, strategie e risultati relativi alla Società in occasione di partecipazione a convegni, pubblici eventi o per la redazione di pubblicazioni, sono tenute ad ottenere l'autorizzazione della funzione gerarchicamente superiore e della funzione preposta ai rapporti con i *mass media* (o direttamente del vertice aziendale),

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 15 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	--------------------

in modo tale da concordare e condividere i contenuti delle dichiarazioni espresse in coerenza con le politiche aziendali e con i piani di sviluppo interno.

I rapporti con i *mass media* devono essere sempre improntati al rispetto della legge, del presente Codice Etico e dei protocolli aziendali, con il primario obiettivo di tutelare l'immagine di National Services S.r.l..

In nessun caso è ammesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi ovvero comunque potenzialmente lesivi dei diritti individuali delle persone coinvolte.

### III. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE

#### A) Salute, igiene e sicurezza del lavoro

La tutela della salute e sicurezza sul lavoro costituisce un obiettivo primario di NATIONAL SERVICES GROUP S.R.L.

La Società opera, a tutti i livelli, al fine di garantire l'integrità fisica, psicologica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia e del contratto collettivo di riferimento, applicato in maniera rigorosa anche e soprattutto con riferimento ai diritti dei lavoratori.

A tal riguardo va segnalato che il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato è la forma contrattuale maggiormente utilizzata.

Le retribuzioni sono in linea con quanto previsto dal CCNL di riferimento e vanno quindi considerate in linea con il dettato costituzionale.

In ragione delle attività svolte dalla Società, l'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro rappresentano elementi essenziali per il successo dell'impresa; è pertanto necessario che ciascun dipendente vi contribuisca.

Il percorso di attenzione e valorizzazione della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro è inoltre caratterizzato dall'adozione delle certificazioni UNI EN ISO 45001:2018 e SA 8000:2014.

National Services S.r.l. valuta tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro. I lavoratori svolgono la propria attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 16 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	--------------------



Non sono ovviamente impiegati lavoratori minorenni.

La Società programma, invero, specifiche attività di prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e in generale tutti i fattori che influiscono sull'ambiente di lavoro.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante la prescrizione di apposite istruzioni. In tal senso, National Services S.r.l. ritiene essenziale garantire la corretta e continua formazione dei lavoratori, nel rispetto delle prescrizioni di legge ma soprattutto nell'ottica di garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro anche grazie al personale apporto degli addetti.

I Destinatari del presente Codice, ed in particolare il Datore di Lavoro ed i suoi eventuali delegati e subdelegati, i Preposti, i Lavoratori, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico Competente ed il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Nell'ambito di tutte le attività aziendali sussiste il divieto generale di uso di sostanze alcoliche o stupefacenti.

Vige altresì il divieto di fumare nei luoghi di lavoro - in conformità alle norme di legge - e comunque in ogni circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

## **B) Tutela dell'ambiente**

NATIONAL SERVICES GROUP S.R.L. riconosce l'ambiente quale bene fondamentale della comunità, che necessita di essere salvaguardato e promuovere l'impiego di processi produttivi a minor impatto ambientale, attraverso lo sviluppo di tecnologie e pratiche aziendali innovative in linea con i principi di sostenibilità.

A tal fine, la Società programma le attività aziendali nel rispetto delle esigenze di salvaguardia ambientale, in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 17 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	--------------------

applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

La Società è certificata UNI EN ISO 14001:2015 ed ha ottenuto il riconoscimento medaglia d'argento EcoVadis, piattaforma di rating internazionale che mira a migliorare le pratiche ambientali e sociali delle aziende sfruttando l'influenza delle catene logistiche globali.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a contribuire all'obiettivo aziendale della massima protezione e salvaguardia dell'ambiente. I rifiuti e i residui di lavorazione considerati a rischio devono essere trattati nel rispetto delle specifiche prescrizioni aziendali appositamente predisposte. La Società si impegna altresì a minimizzare l'impatto derivante da tutte le tipologie di emissioni che possono essere connesse con le attività svolte.

La Società si pone l'obiettivo primario di diffondere e consolidare una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

#### **IV. DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE E DI ATTI RITORSIVI**

NATIONAL SERVICES GROUP S.R.L. si impegna al massimo grado a rispettare e promuovere i diritti individuali nonché l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le persone con cui si relaziona, garantendo uguali opportunità ed evitando ogni discriminazione.

In particolare, nei confronti di tutti gli interlocutori, non saranno in alcun modo tollerate discriminazioni legate all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, alla razza, alla condizione fisica e allo stato di salute, alla nazionalità e all'origine etnica, alle opinioni politiche, alla religione, allo stato civile e qualunque altra discriminazione contraria alla legge.

National Services S.r.l. si impegna a operare in modo equo e imparziale. La Società condanna qualsiasi forma di ritorsione nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori che abbiano lamentato forme di discriminazione.

Anche per tale ragione, la Società promuove attivamente il lavoro di soggetti svantaggiati e, ad oggi, vede in servizio almeno 4 risorse con disabilità.

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 18 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	--------------------

## V. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI

Il trattamento delle informazioni avviene nel pieno rispetto della riservatezza e della *privacy* degli interessati, in conformità alla normativa in materia; gli eventuali soggetti terzi coinvolti sono vincolati al patto di riservatezza.

All'uopo si segnala che la Società è certificata UNI EN ISO 27001:2013 (Tecnologia delle informazioni - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni - Requisiti), norma internazionale che contiene i requisiti per impostare e gestire un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (SGSI o ISMS, dall'inglese Information Security Management System).

Ogni informazione e materiale ottenuto dai Destinatari del presente Codice Etico in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà della Società. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse anche se di prossima divulgazione.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni riguardanti la Società (a titolo esemplificativo informazioni riguardanti cambiamenti di *management*, progetti e piani strategici, *budget*, *business plan*), non possono usarle a proprio o altrui vantaggio, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o attività aziendale.

È in ogni caso raccomandato a tutti i Destinatari del presente Codice Etico un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti la Società e l'attività lavorativa e professionale.

La divulgazione delle informazioni verso l'esterno è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali competenti e avviene nel rigoroso rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse.

Con particolare riguardo alle informazioni verso la Pubblica Amministrazione, esse devono essere veritiere, corrette, trasparenti e complete, e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi processi autorizzativi.

Nelle attività di trattamento delle informazioni devono essere rispettati i principi di responsabilità, di trasparenza, di limitazione della raccolta, di finalità nell'utilizzo, di verificabilità, di qualità e di sicurezza.

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 19 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	--------------------

Costituisce primario obiettivo di National Services S.r.l. la protezione di tutte le informazioni aziendali ed esperienze tecniche, comprese quelle commerciali. È pertanto fatto divieto a tutti i destinatari di rivelare a terzi le già menzionate informazioni ed esperienze, salvo che esse siano, nel loro insieme o nella precisa configurazione o combinazione dei loro elementi, già note al pubblico o facilmente accessibili agli esperti ed operatori di settore.

## VI. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE

Le risorse informatiche e telematiche rappresentano uno strumento fondamentale per la competitività dell'impresa, in quanto assicurano la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari per un'efficiente gestione ed il controllo delle attività aziendali.

Tutte le informazioni contenute nei sistemi informatici e telematici aziendali, inclusa la posta elettronica, sono di proprietà di National Services S.r.l. e devono essere utilizzate al solo fine dello svolgimento delle attività aziendali, secondo le modalità e nei limiti indicati dalla medesima Società.

Allo scopo di garantire il rispetto di tutte le normative in materia di *privacy*, gli strumenti informatici e telematici devono essere utilizzati in maniera limitata e in ogni caso secondo correttezza, evitando qualsiasi uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e informazioni a fini diversi da quelli consentiti e imposti dallo svolgimento dell'attività aziendale.

Ai Dipendenti è vietato l'uso di qualsiasi programma informatico o telematico sul quale siano detenuti diritti d'autore da parte di terzi e che non sia stato previamente oggetto di licenza alla Società.

L'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a costante monitoraggio e verifica da parte della Società, al fine di prevenire la commissione dei reati e di tutelare l'azienda e il suo patrimonio.

## VII. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

National Services S.r.l. registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, anche tramite esternalizzazione che trova la propria disciplina specifica nei contratti con le singole società in outsourcing, onde attuare la massima

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 20 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	--------------------

trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni preposti ed evitare che compaiano nelle registrazioni contabili poste false, fuorvianti o ingannevoli.

L'attività amministrativa e contabile è attuata mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza nonché la corrispondenza ai principi contabili. Tali strumenti e procedure favoriscono altresì i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni aziendali.

National Services S.r.l. ritiene che la correttezza dei bilanci e di tutte informazioni contabili e societarie costituisca un valore fondamentale nell'ambito aziendale. A tal fine, la Società si presta ad offrire la massima collaborazione fornendo informazioni veritiere in merito alle attività ed operazioni aziendali, anche in occasione di eventuali richieste avanzate dagli Organi competenti.

### **VIII. ADEMPIMENTI FISCALI**

Tutte le attività aziendali volte alla gestione degli adempimenti tributari devono essere svolte nel rispetto dei principi di legalità, correttezza, veridicità e trasparenza.

La Società condanna qualsiasi attività volta ad evadere il pagamento di imposte sui redditi o sul valore aggiunto, di altre imposte in generale.

È in particolare vietato porre in essere operazioni simulate, oggettivamente o soggettivamente, nonché avvalersi di documenti falsi o altri mezzi fraudolenti idonei ad ostacolare l'accertamento o a indurre in errore l'amministrazione finanziaria.

I Destinatari del presente Codice devono predisporre i documenti fiscali e curare l'effettuazione dei relativi pagamenti avvalendosi delle risorse informatiche appositamente predisposte dalla Società nonché con l'eventuale supporto di Professionisti esterni per quanto di competenza.

### **IX. CONDOTTA INTERNA SOCI E VERTICI**

National Services S.r.l. promuove una condotta interna rispettosa di tutte le normative di legge applicabili. La Società si impegna a salvaguardare la libera determinazione assembleare e a collaborare con le Autorità preposte in caso di eventuali controlli e/o verifiche. La Società persegue la massima trasparenza e affidabilità, in particolare nei

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 21 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	--------------------

confronti dei creditori, nel rigoroso rispetto delle norme in materia di integrità del capitale sociale e di riserve non distribuibili.

Nello svolgimento delle attività aziendali i Destinatari del presente Codice sono tenuti a evitare qualsiasi forma di associazione con soggetti terzi, la quale possa ingenerare il pericolo di commissione di fatti previsti dalla legge come reato.

#### **X. CONFLITTI DI INTERESSE**

I Destinatari del presente Codice Etico devono evitare qualsiasi situazione o attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni ricoperte nell'azienda. Non è infatti consentito ai Destinatari perseguire interessi personali a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale e non autorizzato dei beni aziendali. Non è altresì consentito detenere interessi, direttamente o indirettamente, in enti concorrenti, clienti, fornitori o addette alla certificazione dei conti, salvo comunicazione preventiva al proprio superiore gerarchico o comunque al Responsabile di Funzione, che vigilerà di conseguenza, informando ove opportuno l'Organo Amministrativo.

Il Presidente e i responsabili del potere gestorio devono dare notizia ai soci e al Comitato di Indirizzo di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbia in una determinata operazione della Società, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata. Se si tratta del Presidente, questi deve altresì astenersi dal compiere l'operazione e investire della stessa l'Assemblea. In tali casi, le eventuali decisioni devono essere adeguatamente motivate in particolare sulle ragioni e sulla convenienza per la Società dell'operazione.

#### **XI. ATTUAZIONE E CONTROLLO**

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica di una pianificazione e gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, National Services S.r.l. adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'Azienda.

In ragione dell'articolazione delle attività aziendali e dell'organizzazione interna, National Services S.r.l. dispone di un sistema di deleghe di poteri e funzioni,

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 22 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	--------------------

prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Presidente del Consiglio di Amministrazione, salvo nomina di altro soggetto all'uopo incaricato, nonché a tutti i Responsabili di Funzione, cui sono affidati i seguenti compiti:

- a) vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
- b) verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche a tal fine predisposte in vista dell'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori;
- c) proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui l'Azienda si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione organizzativa della medesima.

Al presente Codice Etico viene data adeguata diffusione presso i Destinatari.

## XII. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

Eventuali violazioni del presente Codice Etico potranno essere segnalate da ogni Destinatario in forma riservata alla Società.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni sono improntate a criteri di riservatezza dell'identità del segnalante, al fine sia di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei suoi confronti, sia di garantire un accertamento effettivo e veritiero dei fatti.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni sono improntate a criteri di riservatezza dell'identità del segnalante, al fine sia di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei suoi confronti, sia di garantire un accertamento effettivo e veritiero dei fatti.

Il sistema implementato dalla Società conserva il tradizionale canale di segnalazione mail (all'indirizzo di posta elettronica pubblicizzato nei locali aziendali e comunicato ai dipendenti) e vi affianca, in ossequio alla nuova disciplina UE, un sistema che consente la totale anonimizzazione della segnalazione, a tutela del segnalante e della genuinità del dato raccolto, anche al fine di limitare al massimo condotte eventualmente ritorsive.

Ciò in conformità con il D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24 attuativo della Direttiva UE 2019/1937, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 23 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	--------------------

dell'Unione. Il recepimento in Italia della citata Direttiva UE ha condotto al superamento della disciplina del 2017, obbligando le Società ad adottare un sistema interno ulteriore e migliorativo rispetto al canale cartaceo o email, anche idoneo alla gestione di eventuali segnalazioni esterne di competenza ANAC.

In ottemperanza al d.lgs. 24/2023, il Modello di Organizzazione e Gestione della società prevede idonee e proporzionali sanzioni nei confronti di coloro che venga accertato essere responsabili dei seguenti illeciti:

- atti ritorsivi nei confronti del segnalante, successivi alla segnalazione e da essa dipendenti;
- condotte di ostacolo alla segnalazione, precedenti o concomitanti rispetto ad essa;
- violazioni dell'obbligo di riservatezza della segnalazione;
- omessa attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute;

La sanzione potrà essere applicata anche al segnalante “quando è accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale della persona segnalante per i reati di diffamazione o di calunnia o comunque per i medesimi reati commessi con la denuncia all'autorità giudiziaria o contabile ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave” (art. 16 d.lgs. 24/2023).

### **XIII. SANZIONI**

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, tenuto conto sia della sua intensità che dell'eventuale recidiva, costituirà illecito disciplinare ed inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c.; potrà altresì costituire giusta causa di revoca dell'incarico ai sensi degli artt. 2383 e 2400 c.c. Darà inoltre diritto all'Azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dal C.C.N.L.

### **XIV. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a eventuale revisione.

A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservare tutti i principi e prescrizioni in esso contenute.

National Services Group S.r.l.	CODICE ETICO	Rev. 01/2023	Pagina 24 di 24
--------------------------------	--------------	-----------------	--------------------